



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
ADMINISTRACIÓN 2018-2021



Formato único de solicitud
para la Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS)
para Locales Comerciales de bajo impacto de hasta 1,500 m2

Fecha:

Folio:

Tramite

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Dictamen de uso de suelo, constancia de alineamiento y número oficial

Permiso de construcción de bajo impacto

Aviso de terminación de obra

Datos Generales del Solicitante

Nombre completo:

Razón Social:

Domicilio para notificar:

Teléfono:

Correo electrónico

Datos del Predio:

Propietario:

Calle:

No. Oficial:

Colonia/Fraccionamiento/localidad:

Superficie del predio:

Metros cuadrados a construir:

Croquis de localización (establecer medidas y colindancias)

N

Datos del Perito Responsable de Obra

Nombre:

No. Cedula Profesional:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Requisitos

Dictamen de Uso de Suelo, Constancia de Alineamiento y Numero Oficial (2 dias habiles)

- 1.- Formato Único de Construcción, debidamente llenado en la sección correspondiente y firmado por el propietario
- 2.- Copia de identificación oficial vigente del propietario y, en su caso, de su representante legal.
- 3.- Copia de escrituras del inmueble inscritas en el Registro Público de la Propiedad o del documento que acredite la propiedad, arrendamiento o comodato del mismo.
- 4.- Si se trata de una persona moral, presentar el Acta Constitutiva y, en su caso, el poder notarial de los representantes legales
- 5.- Reporte fotográfico y croquis de localización del predio con medidas y colindancias.
- 6.- Comprobante de pago de derechos.

Sello: _____ Fecha: _____ Firma de Recibido: _____

Permiso de Construcción de Bajo Impacto (4 dias habiles)

- 1.- Número o referencia de identificación del Expediente Único de Construcción.
- 2.- Formato Único de Construcción, debidamente llenado y firmado por el propietario.
- 3.- El dictamen de Uso de Suelo y la constancia de Alineamiento y Número Oficial la cual al estar en el expediente único ya no se presentará.
- 4.- Para predios de hasta 250 m2: plano arquitectónico legible.
- 5.- Para predios mayores a 250 m2 y hasta 1500 m2, a) Dos tantos del proyecto ejecutivo de la obra, a escala legible, acotado, con especificaciones, con detalles arquitectónicos, en el que se deberá incluir como mínimo: planta arquitectónica, cortes, fachadas, planta de instalaciones hidro-sanitarias, eléctricas, azoteas, cimentación, estructural y de conjunto, con firma del Perito Responsable de Obra o Corresponsable, en su caso;
b) Memoria de cálculo, incluyendo memoria descriptiva y análisis sísmico, detalles estructurales, con firma del Perito Responsable de Obra o Corresponsable, en su caso,
c) Para obras que requieran cambio de uso de suelo, presentar Estudio de Compatibilidad Urbanística
- 6.-Comprobante de pago de derechos.

Sello: _____ Fecha: _____ Firma de Recibido: _____

Aviso de Terminación de obra (1 dia habil)

1. Número de Identificación de Expediente Único.
- 2.- Formato Único de Construcción, debidamente llenado y firmado por el propietario.
- 3.-Bitácora de obra firmada por el Perito Responsable de Obra o el Corresponsable, en su caso.
- 4.- Declaración o manifestación de terminación de obra firmada por el propietario o el Perito Responsable de Obra en el formato establecido por la dirección de desarrollo urbano y ordenamiento territorial.
- 5.-Reporte fotográfico que obedezca a los requerimientos dictados por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.
- 6.-Planos actualizados cuando exista modificación en el proyecto.
- 7.-Comprobante de pago de derechos.

Sello: _____ Fecha: _____ Firma de Recibido: _____

Aviso de privacidad

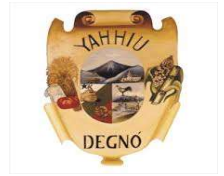
Nota: Los datos recabados en esta solicitud serán protegidos, incorporados y tratados en el banco de datos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial como lo marca la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y cuya finalidad es contar con los datos necesarios para llevar acabo el tramite solicitado, los cuales podrán ser cedidos a toda la Administración pública Municipal, con la finalidad exclusivamente de que pueda ser tomado en cuenta para otros programas, eventos o tramites que pudieran beneficiarlo directamente como lo menciona la Ley de Protección de Datos Personales para el estados y los Municipios de Guanajuato en el artículo 6 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Nombre y firma del receptor

Nombre y firma del solicitante



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
ADMINISTRACIÓN 2018-2021



Folio: _____

Nombre o Razón social _____

Tramite solicitado: _____

Fecha de entrega: _____

Sello: _____ Fecha: _____ Firma de Recibido: _____